

2020-21

Jiwaji University, Gwalior

FORM NO-3

No. JU/E-II/Conf./.....

Dated:.....

From,

Registrar  
Jiwaji University, Gwalior

Last date of reaching paper in the University **10 MAR 2021**  
If you are unable to do the work  
Please return all original documents by Ordinary post to the University

Tele: - Gram university  
Phone: 2442786  
CONFIDENTIAL

Code No. GN-128

To,

Dr. M.S. Hindoliya  
Deptt. Of English  
Govt. PG College, Shivpuri (Mp)

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as a paper setter and examiner for the Examination of 2020 the particulars of the question paper to be set by you are given below:-

- ❖ Name of Examination : B.A. Second Year (Main & Supplementary Exam :- 2020-2021)
- ❖ Subject : English Literature
- ❖ Paper : II - Fiction
- ❖ Time : Three Hours
- ❖ Maximum Marks: 40 Minimum Pass Marks : 33%
- ❖ Fee for Setting Paper for Main Examination Rs 1000/-
- ❖ Remuneration for Examining Each Script Rs. 15/-

प्रश्न पत्र के दो सेट बनाने हैं जिसमें-

(1) नियमित परीक्षा के लिए।

(2) ए.टी.के.सी. परीक्षा के लिये।

दोनों प्रश्न पत्रों के लिये अलग-अलग दो छोटे-छोटे लिफाफे रखे गये हैं

इन दोनों लिफाफों को बड़े सफेद लिफाफे में रखकर विश्वविद्यालय को भेजना होगा

Note:

- ❖ In case you have already been appointed a paper setter/examiner, please inform the office telegraphically.
- ❖ The University has instituted a teacher's welfare fund. A deduction of 3% is to be made from the remuneration of each examiner towards this fund.
- ❖ The question paper(s) for the examination in subjects other than languages are to be set both in English and Hindi. I would, therefore, request you kindly to give Hindi version of each question just below the English version, while translating the question paper in Hindi, the technical terms besides being translated in Hindi should also be given in English in brackets
- ❖ Examiners in the subjects other than languages are expected to mark the answer-books written in Hindi Devnagari. The offer is made on the presumption that you will be able to assess the answer books written in Hindi.
- ❖ In case you are willing to accept the offer of examiner ship, I would request you kindly to set Two question paper on the aforesaid subject and deliver them either in person or send them in set out doubled covers (Sealed at both the ends as well as in the middle sent herewith through post duly registered and insured for Rs. 200/- to the following address:-

CONTROLLER OF EXAMINATION  
JIWAJI UNIVERSITY, GWALIOR





# महाराजा छत्रसाल बुदेलखंड विश्वविद्यालय, छतरपुर (म.प्र.)

कार्यालय: फोन: 07682-244442, फैक्स: 07682-244442

E-mail- [mchhatrasaluniversity@gmail.com](mailto:mchhatrasaluniversity@gmail.com)

क्रमांक-522/गोपनीय/2021

छतरपुर, दिनांक-22.2.21

## प्राश्निक नियुक्ति-पत्र

प्रति,

डॉ. मोहब् सिंह हिन्दोहिया,  
शासकीय पी.जी.महाविद्यालय,  
शिवपुरी (म0प्र0)

पेपर कोड क्र.-210051

महोदय/महोदया,

विश्वविद्यालय की परीक्षा समिति की अनुशंसा पर माननीय कुलपति जी द्वारा आपको विश्वविद्यालय की सत्र मार्च-2021 की निम्न परीक्षा के लिए प्राश्निक नियुक्त किया गया है:-

- (ऐ) परीक्षा का नाम- बी.ए. द्वितीय वर्ष (निष्प्रेर)  
(ब) विषय- ENGLISH LITERATURE प्रश्न-पत्र व शीर्षक- FICTION-II  
(स) समय तीन घंटे, पूर्णांक - 40

मध्यप्रदेश शासन, उच्चशिक्षा विभाग के निर्देशों के परिपालन में समय से परीक्षाएं संपादित कराई जाना है। अतः आप प्रश्न-पत्र की संरचना पृष्ठ भाग पर दिए गए अंक विभाजन का पालन करते हुए संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार एक प्रश्न-पत्र की रचना कर तुरंत भेजें। प्रश्न-पत्र रचना हेतु सहमति का पत्र निर्धारित लिफाफे में भेजें यदि आप प्रश्न-पत्र बनाने में असमर्थ हों तो लौटती डाक से सामग्री वापस कर अधोलिखित अंकित दूरभाष पर सूचित करें। प्राश्निक नियुक्ति पत्र प्राप्त होने की दिनांक से 15 दिवस के बाद नियुक्ति पत्र को निरस्त माना जावे।

पारिश्रमिक भुगतान में विलम्ब न हो इसलिए देयक पर बैंक खाता क्र0 एवं आई0एफ0एस0सी0 कोड को अंकित करें ताकि आपकी राशि खाते में समय से अंतरित की जा सके।

### सामान्य निर्देश-

- कार्य प्रारंभ करने के पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि आप उक्त कार्य की अर्हताएं पूर्ण करते हैं।
- प्रश्न-पत्र निर्दिष्ट लिफाफे में रखकर सील्ड कर, बड़े लिफाफे में सील्ड करके ही भेजें।
- भाषेतर विषयों के प्रश्न-पत्र द्विभाषी (हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों में) तैयार किए जाएंगे। अतः प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी अनुवाद दें।
- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों व संख्यात्मक प्रश्नों के उत्तर मेमोरण्डम लिफाफे में रखकर सील्ड भेजें।
- संलग्न निर्देशों का पालन अनिवार्यतः करे अन्यथा पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

### संलग्न-

- प्राश्निकों के निर्देश
- पाठ्यक्रम व पुराना नमूने हेतु प्रश्न-पत्र
- प्रश्न-पत्र बनाने हेतु शीट्स
- लिफाफे-3
- पारिश्रमिक देयक
- स्वीकृति पत्र

सहायक कुलसचिव(गोपनीय)  
मोबाईलनं. 9893896865